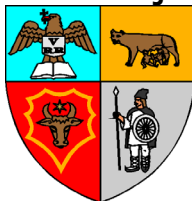


**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.VIII/2943 din 10.02.2021**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a**  
**evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea**  
**Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară, în data de \_\_.02.2021, în prezența președintelui și a \_\_\_ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/2942 din 10.02.2021 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr.IV/2944 din 10.02.2021 al Direcției economice și Serviciului managementul resurselor umane, organizare, control din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.16, art.17, art.36-42, art.49 și art.52 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei 2 - Regulament-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- contractul de management nr.6792/2018 încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul Gavrilaş George-Alexandru în calitate de manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul de management nr.2471/2020 încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul Pinteș Ioan în calitate de manager al Bibliotecii

Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul de management nr.2481/2020 încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul Țărmure Gavrilă în calitate de manager al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- avizul nr.IA/\_\_\_\_/\_\_\_\_.2021 al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;

- avizul nr.IA/\_\_\_\_/\_\_\_\_.2021 al Comisiei de administrație;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.d), lit.f), alin.(5) lit.d), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri se abrogă art.5 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2017 privind numirea comisiilor de evaluare anuală a managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

**Art.3** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_\_ voturi „pentru”.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.5** Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul juridic cu:

- Direcția economică;
- Direcția administrație locală;

- domnul Gavrilaş George-Alexandru, manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- domnul Pinteș Ioan, manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- domnul Țărmure Gavrilă, manager al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:  
PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Aviz de legalitate:  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI  
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

**Nr. \_\_\_\_\_**  
**Din \_\_\_\_\_.2021**

C.G.A./C.A.A./1 ex.

*Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

Verificat: Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat: Serviciul Juridic
Cecilia-Alisa Hoha, consilier juridic principal	Geoff-Ghar Adrian Popescu, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile**  
**de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**ART. 1**

Evaluarea managementului de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru instituțiile de cultură din subordinea sa, se realizează în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Anexei nr.2 la Ordinul ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, și cu prevederile prezentului regulament.

**ART. 2**

Prezentul regulament reglementează procedura prin care Consiliul Județean Bistrița-Năsăud verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin:

a) contractul de management nr.6792/2018 încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul Gavrilaş George-Alexandru, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul de management nr.2471/2020 încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul Pinteș Ioan, cu modificările și completările ulterioare;

c) contractul de management nr.2481/2020 încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul Țărmure Gavrilă, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 3**

(1) Evaluarea managementului, atât anuală, cât și finală, este organizată, astfel:

- a) prima etapă: analiza raportului de activitate;
- b) a doua etapă: susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau al instituției publice de cultură, conform deciziei autorității.

#### **ART. 4**

(1) Evaluarea managementului, conform art.3 din prezentul Regulament, se va desfășura potrivit art.10 din contractele de management prevăzute la art.2.

(2) În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, consiliul județean este obligat să organizeze evaluarea finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management, conform prevederilor prezentului regulament.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare**

#### **ART. 5**

(1) Pentru desfășurarea evaluării managementului instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la nivelul consiliului județean se înființează o comisie de evaluare, în funcție de specificul instituției publice de cultură, formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Comisia de evaluare, denumită în continuare comisie, este desemnată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin hotărâre, și este compusă din reprezentanți ai acestuia, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituțiilor publice de cultură, în proporție de două treimi.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții publice de cultură pentru care se organizează evaluarea.

(4) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau al instituției publice de cultură.

#### **ART. 6**

(1) Nu poate fi desemnat ca membru în comisie persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

- b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de evaluare rapoarturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se face evaluarea managementului;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat.

(2) Statutul de membru în comisia de evaluare este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Membrii comisiei și membrii secretariatului comisiei au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea evaluării.

(4) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate membrul comisiei este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia din comisie.

(5) În situația în care membrul comisiei nu a depus declarația prevăzută la alin.(3) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin.(4), autoritatea va dispune, prin act administrativ, încetarea calității de membru al comisiei.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (1) - (5) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

## **ART. 7**

(1) Membrii comisiei au următoarele atribuții:

a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;

b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;

c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;

e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;

f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;

i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei.

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a raportului de activitate și interviului este validată de membrii comisiei.

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare ale ședințelor comisiei sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestora.

## **ART. 8**

(1) Membrii comisiei de evaluare au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

- a) aplicarea corectă a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu eficiență, responsabilitate, competență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- e) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
- f) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de evaluare au următoarele obligații:

- a) să cunoască prevederile prezentului regulament, precum și conținutul proiectului de management aprobat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- e) să evite orice contact individual cu managerul evaluat, pe întreaga durată a desfășurării procedurii de evaluare;
- f) să informeze de îndată, în scris, autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate;
- g) să reia procedura notării, în cazul prevăzut la art.11 alin.(5).

## **ART. 9**

(1) Mandatul de membru al comisiei încetează:

- a) după finalizarea evaluării activității managerului;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de evaluare nu a depus declarația prevăzută la art.6 alin.(3) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art.6 alin.(4);

g) în alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - g), dacă acestea au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - g), dacă acestea au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de evaluare.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de evaluare.

## **ART. 10**

(1) În activitatea sa comisia este sprijinită de un secretariat, ai cărui membri sunt desemnați prin hotărâre a autorității.

(2) Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea evaluării, înaintează membrilor comisiei raportul de activitate și proiectul de management;

b) analizează raportul de activitate cu privire la aspecte juridice, economice, legate de resursele umane și de managementul instituției, elaborând referate-analiză, pe care le înaintează comisiei de evaluare, întocmește procesele-verbale pentru fiecare etapă și consemnează notele acordate;

c) pune la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și ține evidența acestor documente;

d) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

e) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;



- f) întocmește contractele civile de prestări de servicii în baza cărora membrii comisiei de evaluare, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și ai secretariatului beneficiază de o indemnizație;
- g) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- h) redactează procesul-verbal final al evaluării, la care se atașează raportul comisiei de evaluare;
- i) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare;
- j) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- k) asigură aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), a rezultatului final al evaluării, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora;
- l) asigură, potrivit domeniului de competență, consilierea comisiei în timpul desfășurării interviului, răspunzând la întrebările acesteia;
- m) invită comisia de evaluare la reluarea procedurii de notare, în cazul prevăzut la art.11 alin.(5).

### CAPITOLUL III

#### **Analiza și notarea rapoartelor de activitate**

##### **ART. 11**

(1) Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor și subcriteriilor prevăzute în raportul de evaluare elaborat la solicitarea autorității, cu luarea în considerare a modelului prevăzut în Anexa nr.4 la Ordinul ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

(2) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidentiale.

(3) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă, și nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei. La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(4) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel:  $(A + B)/2 = \dots$

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, astfel:

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x) / x  
x - numărul membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare.

(7) În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este considerat nesatisfăcător.

(8) Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisie sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

(9) Criteriile stabilite pentru notarea evaluării managementului sunt:  
a) evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent - 1,5 puncte;

b) îmbunătățirea activității instituției - 1,5 puncte;

c) organizarea/sistemul organizațional al instituției - 1,5 puncte;

d) situația economico-financiară a instituției - 1,5 puncte;

e) strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate - 2 puncte;

f) evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate - 2 puncte.

## CAPITOLUL IV

### **Soluționarea contestațiilor**

#### **ART. 12**

(1) Managerul evaluat are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor constituită prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

#### **ART. 13**

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin hotărâre a autorității.

(2) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membri care au făcut parte din comisia de evaluare sau din secretariatul comisiei de evaluare.

(3) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în totalitate prevederile art.6 din prezentul Regulament.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică depunerea contestației, în termenul prevăzut de lege;
- b) analizează contestația depusă;
- c) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d) asigură comunicarea răspunsului la contestație, în termenul legal, contestatorului.

## CAPITOLUL V

### **Comunicarea rezultatului evaluării:**

#### **ART. 14**

(1) În 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.

(2) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

## CAPITOLUL VI

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 15**

După finalizarea procedurii de evaluare, autoritatea va afișa pe site raportul de activitate anual/final.

#### **ART. 16**

Membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art.52 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile conform prevederilor Codului civil.

### **ART. 17**

Toate documentele aferente organizării și desfășurării evaluărilor de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

### **ART. 18**

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

o000o

**Anexa**  
**la Regulamentul**

**de organizare și desfășurarea evaluării managementului la instituțiile**  
**de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

**DECLARAȚIE**  
**privind confidențialitatea și imparțialitatea**

Subsemnatul (a), ....., membru în comisia de evaluare/de soluționare a contestațiilor/secretariat ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art.326 din Codul penal, următoarele:

a) nu am calitate de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) nu am în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea;

c) nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat;

d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata evaluării, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una dintre situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data .....

Semnătura

.....

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**CABINET PREȘEDINTE**  
**Nr.VIII/2942 din 10.02.2021**

**REFERAT DE APROBARE**  
**a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de**  
**organizare și desfășurare a evaluării managementului la**  
**instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean**  
**Bistrița-Năsăud**

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud sunt instituții publice cu personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Conducerea acestor instituții este exercitată de către un manager, angajat prin concurs de proiecte de management, organizat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Managerii organizează, gestionează și conduc activitatea instituției pe baza cererii definite de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în caietul de obiective, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în limitele stabilite prin contractul de management și prin regulamentul de organizare și funcționare al fiecărei instituții.

Conform contractelor de management încheiate între: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pe de o parte, și domnul Gavrilaș George-Alexandru, domnul Pinteș Ioan, respectiv domnul Țărmure Gavrilă, pe de altă parte, se impune organizarea evaluării anuale a managementului la toate cele trei instituții de cultură sus-menționate și aflate în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2017 s-a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, având în vedere contractele de management, care au expirat în perioada 2018 - 2020.

Totodată, având în vedere încheierea unor noi contracte de management, între președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și managerii instituțiilor de

cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, se impune aprobarea unui nou Regulament de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în care să se stipuleze condițiile în care se va efectua fiecare evaluare anuală, precum și evaluarea finală.

Astfel, prin Nota de fundamentare nr.IVC/2940 din 10.02.2021 a Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu se propune inițierea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

De asemenea, se propune abrogarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2017.

Având în vedere cele prezentate, aprob inițierea **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**, pe care îl supun analizei și dezbaterii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:  
PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
SERVICIUL COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE,  
ADMINISTRARE PATRIMONIU  
Nr.IVC/2940 din 10.02.2021**

**APROBAT,  
Administrator public,  
Florin Grigore Moldovan**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE  
privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a  
evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea  
Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud sunt instituții publice cu personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Conducerea acestor instituții este exercitată de către un manager, angajat prin concurs de proiecte de management, organizat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2017 s-a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, având în vedere contractele de management, care au expirat în perioada 2018 - 2020.

În data de 04.04.2018 s-a încheiat Contractul de management nr.6792 între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul Gavrilaş George-Alexandru, în calitate de manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, contract valabil până în data de 03.04.2022, iar în data de 04.02.2020 s-a încheiat Contractul de management nr.2471 între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul Pinteș Ioan în calitate de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, contract valabil până în data de 03.02.2024, respectiv Contractul de management nr.2481 între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul



Țărmure Gavrilă, în calitate de manager al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, contract valabil până la data de 04.02.2024.

Astfel, având în vedere încheierea unor noi contracte de management, între președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și managerii instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, este necesară aprobarea unui nou Regulament de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în care să se stipuleze condițiile în care se va efectua fiecare evaluare anuală, precum și evaluarea finală.

De asemenea, se impune abrogarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2017.

Pe baza celor prezentate mai sus, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.**

**Șef serviciu  
Ceuca Gabriela-Adriana**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,**  
**ORGANIZARE, CONTROL**  
**Nr.IV/2944 din 10.02.2021**

**RAPORT**

**asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud sunt instituții publice cu personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/2942 din 10.02.2021 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- contractul de management nr.6792/2018 încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul Gavrițaș George-Alexandru în calitate de manager al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul de management nr.2471/2020 încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul Pinteș Ioan în calitate de manager al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul de management nr.2481/2020 încheiat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și domnul Țărmure Gavrilă în calitate de manager al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.16, art.17, art.36-42, art.49 și art.52 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei 2 - Regulament-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.d), lit.f), alin.(5) lit.d), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Conducerea instituțiilor de cultură este exercitată de către un manager, angajat prin concurs de proiecte de management, organizat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Astfel, managerii organizează, gestionează și conduc activitatea fiecărei instituții pe baza cererii definite de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în caietul de obiective, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în limitele stabilite prin contractul de management și prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2017 s-a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu contractele de management, care au expirat în perioada 2018 - 2020.

Potrivit prevederilor legale, după încheierea unor noi contracte de management între președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și managerii instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, este necesară aprobarea unui nou regulament, care să fie în conformitate cu noile contracte de management încheiate, care să cuprindă condițiile în care se va efectua fiecare evaluare anuală, precum și evaluarea finală.

Totodată, se impune abrogarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2017.

Având în vedere cele de mai sus, constat că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**, să fie discutat în comisiile de specialitate și supus adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
CIOARBA TEOFIL IULIAN**

**ȘEF SERVICIU,  
IULIA NADIA POP-OPREA**